

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة	
تحية طيبة وبعد ،،،	
فأرجو التفضل بالموافقة على منحي سلفة رواتب، علماً بأنه لم يسبق تعييني في الجامعة، وقد استكملت اجراءات تعييني في كلية / وحدة .....	
الرقم الوظيفي : .....	الاسم : .....
التاريخ : .....	التوقيع : .....
تسببات عميد / مدير الوحدة / المركز / الدائرة : .....	
أنسب بمنح السلفة المطلوبة	التوقيع : .....
شروحات دائرة الموارد البشرية	
استكملت اجراءات التعيين بتاريخ :	/ / الموظف المختص : .....
نوع التعيين .....	التوقيع : .....
باشر العمل بتاريخ / /	التاريخ : / /
شروحات وحدة الشؤون المالية	
مخصصات السلف (٢٪ من رواتب الكلية / الوحدة) : .....	
السلف المصروفة لتاريخه .....	قيمة السلفة المستحقة .....
الرصيد المتبقي .....	
الموظف المختص : .....	التوقيع : .....
	التاريخ : / /
مدير وحدة الشؤون المالية	
.....	
أوافق على صرف السلفة	رئيس الجامعة
التاريخ : / /	.....
لاستعمال وحدة الشؤون المالية	
مرفق كمبيالة بمبلغ (.....) دينار بكفالة .....	
- تم صرف مبلغ (.....) دينار بموجب سند صرف رقم .....	تاريخ / /
- تم تقسيط المبلغ على (.....) قسط اعتباراً من راتبه لشهر .....	عام / / وينتهي في عام / /
الموظف المختص .....	التوقيع : .....
	التاريخ : / /