

طلب سلف رواتب / للعاملين الجدد

الجامعة الأردنية  
وحدة الشؤون المالية

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة	
تحية طيبة وبعد،،،	
فأرجو التفضل بالموافقة على منحي سلفة رواتب بمبلغ ( ) دينار، علما بأنه لم يتم تعييني سابقاً في الجامعة، وقد استكملت إجراءات تعييني في كلية/وحدة.....	
الرقم الوظيفي : .....	الاسم : .....
التاريخ : .....	التوقيع : .....
تنسيبات عميد/ مدير الوحدة	
(أوافق / لا أوافق) على منح السلفة المستحقة	
الاسم : .....	التوقيع : .....
شروحات دائرة الموارد البشرية	
أصادق على انه لم يسبق تعيين طالب السلفة سابقاً في الجامعة	
استكملت إجراءات التعيين بتاريخ / /	الموظف المختص : .....
نوع التعيين .....	التوقيع : .....
باشراً العمل بتاريخ / /	التاريخ : / /
شروحات وحدة الشؤون المالية	
مخصصات السلف	( ٢٪ ) من اجمالي رواتب (الكلية/الوحدة)
السلف المصروفة حتى تاريخه	.....
الرصيد المتبقي	الموظف المختص : .....
قيمة السلفة المستحقة	التوقيع : .....
اجمالي الراتب الشهري	التاريخ : / /
مرفق كمبيالة بمبلغ	.....
بكفالة	.....
مدير وحدة الشؤون المالية	
.....	
أوافق على صرف السلفة	رئيس الجامعة
التاريخ / /	.....

\* استناداً لأحكام المادة (٢) من تعليمات السلف المالية تصرف سلفة رواتب بدون فائدة ضمن الأسس التالية :

- تصرف هذه السلفة للعائدين من البعثات أو المستجدين من أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين المتفرغين والموظفين.
- لا تتجاوز السلفة ثلاثة أمثال الراتب الشهري الاجمالي، وفي جميع الاحوال يجب أن لا تزيد قيمة هذه السلفة على (١٠٠٠) الف دينار.
- تسدد السلفة من راتب المستلف على اثني عشر شهراً ابتداءً من راتب الشهر الذي يلي الشهر الذي صرفت فيه السلفة.
- يقدم المستلف ضماناً مناسباً بقيمة السلفة المصروفة، ويكون هذا الضمان اما كمبيالات شهرية مكفولة أو كفالة احد العاملين في الجامعة، ممن امضوا سنتين على الاقل في خدمتها، ولا يجوز للكفيل أن يكفل مستلفين في وقت واحد.
- يجب أن لا تتجاوز قيمة سلف الرواتب ما نسبته (٢٪) من مخصصات رواتب الوحدة الاكاديمية أو الادارية في السنة المالية.